

Forretningsorden for bestyrelsen på Auning Skole og SFO

Indhold

Om Auning Skole	2
Auning Skoles vision.....	2
Formalia for forretningsordenen.....	2
Bestyrelsens navn	2
Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed.....	2
Uenighed	2
Ændring	2
Bestyrelsens sammensætning.....	3
Konstituering af skolebestyrelsen.....	3
Møder	3
Mødekalender for ordinære møder:	3
Øvrige/ekstraordinære møder	4
Afbud og indkaldelse af suppleanter	4
Eksterne deltagere/gæster:.....	4
Beslutninger.....	4
Beslutningsprotokol	4
Tavshedspligt.....	4
Skolebestyrelsens opgaver.....	5
Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:	5
Skolebestyrelsen godkender:	5
Skolebestyrelsen:.....	5

Om Auning Skole

Skolen er beliggende i Norddjurs Kommune, placeret midt mellem Randers og Grenaa. Skolen har ca. 700 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse. Desuden har skolen 7 specialklasser og 3 modtagelsesklasser. På skolen er der i alt 120 ansatte, herunder ledelse, lærere, pædagoger, tekniske servicemedarbejdere, administrativt- og rengøringspersonale.

Auning Skoles vision

Skolebestyrelsen har i samarbejde med personalet, ledelsen og eleverne udarbejdet skolens vision:

LIV, LEG OG LÆRING

1. På Auning Skole vil vi være elevernes og forældrenes foretrukne valg
2. På Auning Skole vil vi udvikle elever, der gennem leg og læring udfolder deres fulde potentiale
3. Fællesskab, trivsel og traditioner skal gøre det sjovt at gå i skole
4. På Auning Skole vil vi tiltrække og udvikle de dygtigste medarbejdere

Norddjurs Kommunes værdier er også skolens værdier. I Norddjurs Kommune arbejder man med værdierne tillid, ordentlighed, fællesskab og udvikling.

Auning Skole og SFO vil gerne skabe miljøer, hvor eleverne ses, lærer, trives, deltager – og tør livet. Det er skolen og SFO'ens helt store opgave at klæde eleverne på til de næste skridt i deres liv. Det gør skolen igennem elevdeltagelse, og forsøger så vidt det er muligt at skabe læring gennem leg.

Formalia for forretningsordenen

Bestyrelsens navn

Forældrebestyrelsen på Auning Skole og SFO.

Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen er vedtaget på møde i bestyrelsen d. 24. oktober 2023.

Uenighed

I tilfælde af uenighed omkring tolkning af forretningsordenens regler, er formanden for bestyrelsen ansvarlig for at sikre afklaring – evt. gennem forslag om ændring af forretningsordenen, så den bliver entydig.

Ændring

Forretningsordenen kan efterfølgende ændres på følgende måde:

Et medlem af bestyrelsen kan stille skriftligt og begrundet forslag om ændring af en eller flere bestemmelser i forretningsordenen. Forslag om ændring fremsendes til formanden.

Forslag om ændring skal herefter drøftes og beslutning træffes ved nærmest følgende møde i bestyrelsen. Vedtagelse af forslag om ændring træffes med almindeligt stemmeflertal – hvor formandens stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

Bestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen på Auning Skole er forældrenes organ, hvor du som forældre har mulighed for at være med til at påvirke hverdagen og visionerne for Auning Skole.

Skolebestyrelsen består af:

7 forældrevalgte fra skolen (den ene udpeges til at repræsentere skolens specialklasserække)

2 personalerepræsentanter

2 elevrepræsentanter

1 repræsentant fra ungdomsuddannelserne

1 repræsentant fra det lokale foreningsliv

Skolelederen deltager som ledelsesrepræsentant uden stemmeret – Viceskoleleder deltager som referent uden stemmeret.

Bestyrelsen for Auning Skole har forskudt valg, det vil sige, at man sidder i en valgperiode for 2 år ad gangen.

Valget gennemføres i perioden 1. maj til medio juni.

Inden valget skal stå, finder bestyrelsen ud af, hvem der gerne vil stille op til skolebestyrelsen. Dette foregår til orienterings- og opstillingsmødet i marts. På orienteringsmøderne gives der en orientering om valgreglerne, proceduren, reglerne for valgret og valgbarhed samt om afstemningsvalg og mulighederne for fredsvalg.

Desuden orienteres der om skolebestyrelsens opgaver og om skolens virksomhed.

Der afholdes opstillingsmøde i forlængelse af orienteringsmødet. Hvis der ikke stiller flere kandidater op, end dem der skal bruges, er det et fredsvalg, og der skal ikke stemmes herom.

Hvis der er opstillet flere kandidater end det antal, der skal vælges ind, laves der kandidatlistes, hvorefter forældrene kan stemme digitalt.

Konstituering af skolebestyrelsen

Den nye skolebestyrelse skal konstituere sig og tiltræder pr. 1. august. Formanden indkalder den nye bestyrelse til konstituerende møde, når valget er afsluttet. Før tiltrædelsen skal bestyrelsen vælge en formand og en næstformand.

Møder

Mødekalendarer for ordinære møder:

Der afholdes bestyrelsesmøder ud fra mødeplanen, som vedtages i slutningen af et skoleår.

Skoleleder udarbejder én gang om året et oplæg til årsmødeplan, som tager hensyn til tilbagevendende, formelle eller lovpligtige tidsfrister. Årsmødeplanen drøftes og vedtages på et møde i bestyrelsen. De faste møder anses dermed for at være indkaldt i overensstemmelse med styrelsesvedtægtens krav om 14 dages varsel.

Der indkaldes til møde med dagsorden og bilag, der udsendes til medlemmerne mindst 5 kalenderdage før mødet. Møderne starter kl. 18.00 og slutter kl. 21.00.

Hvis et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før afholdelse af mødet.

Bestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Bestyrelsen udarbejder hver 2. år en film, som beskriver bestyrelsesarbejdet. Filmen kan bruges på de årlige årgangsforældremøder.

Øvrige/ekstraordinære møder

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden med 3 dages varsel.

Hvis 3 af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer forlanger det, indkaldes der til ekstraordinært møde med 14 dages varsel.

Afbud og indkaldelse af suppleanter

Er et medlem forhindret i at deltage i fællesbestyrelsesmøder over længere tid eller har fået orlov, aftales i bestyrelsen, om formanden indkalder suppleanten.

Det enkelte medlem er ansvarlig for at give information om afbud til formanden i så god tid som muligt.

Eksterne deltagere/gæster:

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig karakter. Indstilling om invitation af gæster kan komme fra ethvert af bestyrelsens medlemmer. Beslutning om invitation af gæster skal ske på et bestyrelsesmøde.

Gæster kan kun deltage i de punkter på bestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret.

Beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres stedfortrædere er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, medmindre andet er besluttet, f.eks. delegerer opgaver ud til formanden eller et medlem eller et udvalg.

Formanden klarer presserende sager, som så forelægges på næste møde. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Beslutningsprotokol

Referatet (bestyrelsens beslutninger) skrives under mødet og sendes til medlemmerne til endelig godkendelse, før det lægges på skolens hjemmeside.

Medlemmers fravær noteres i referatet. Referatet placeres på skolens hjemmeside (hvor også tidligere referater mv. kan tilgås).

Tavshedspligt

Medlemmer af bestyrelsen er omfattet af de samme regler om tavshedspligt, som gælder for offentligt ansatte. Det betyder, at man kan blive straffet med bøde eller fængsel, hvis man som bestyrelsesmedlem til uvedkommende videregiver fortrolige oplysninger, som man er blevet bekendt med gennem sit arbejde i Bestyrelsen.

Forældrerepræsentanternes tavshedspligt handler primært om, at de ikke må videregive fortrolige og følsomme oplysninger om enkeltpersoner.

Forældrerepræsentanter gøres bekendt med tavshedspligten, når de indtræder i bestyrelsen. Også suppleanter har tavshedspligt.

Tavshedspligten gælder også efter, at man er trådt ud af bestyrelsen.

Tavshedspligten gælder i forhold til alle, også ægtefæller.

Reglerne om tavshedspligt fremgår først og fremmest af forvaltningsloven, folkeskoleloven og straffeloven.

I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem overtræder sin tavshedspligt, opfordrer den øvrige bestyrelse til, at medlemmet søger sin fritagelse fra bestyrelsen.

Skolebestyrelsens opgaver

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder:

- Undervisningens organisering
- Samarbejdet mellem skole og hjem og underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.

Skolebestyrelsen godkender:

- Indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget
- Undervisningsmidler og fastsætter ordens- og samværsregler
- Indenfor kommunalbestyrelsens fastsatte retningslinjer, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor
- Om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætter principper herfor.

Skolebestyrelsen:

- Skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere
- Skal afgive udtalelse om og har ret til at deltage i ansættelse af lærere og pædagoger
- Udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner
- Afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat
- Kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole
- Skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.