

Uddannelsesplan - 1. og 2. niveau



Præsentation - Auning Skole

Auning skole er en landsbyskole i Norddjurs kommune mellem Randers og Grenaa. Vi har gode faciliteter både tæt på sportsarealer, både ude-og inde, samt skov og natur. Vi er en faseopdelt skole med en grundskole (indskoling og mellemtrin) og udskoling. Der er 650 elever på hele skolen og i alt 120 ansatte, herunder ledelse, lærere, pædagoger, tekniske servicemedarbejdere, administrativt- og rengøringspersonale. Til skolen er der tilknyttet en SFO med 135 elever.

Vi er inddelt i årgangsteam, som består af 4-5 lærere. Den lærergruppe har i fællesskab ansvaret for planlægningen og tilrettelæggelsen af undervisningen på en bestemt årgang. Den enkelte lærer er primært tilknyttet et team. Vi forsøger at have "rene" klynger, så man som lærer har alle sine timer i en klynge. På Auning Skole vægter vi teamsamarbejdet meget højt. Vi arbejder ud fra PLF (Professionelle læringsfællesskaber). Fra skoleår 22/23 vil alle klasser fra 0. til og med 3. klasse have 2 voksne i klassen i 10 lektioner om ugen.

På Auning Skole har vi stort fokus på at skabe gode overgange mellem skole og dagtilbud, mellem de forskellige afdelinger og selvfølgelig også overgangen til en ungdomsuddannelse.

VPS står for videnproducerende skole. Personalet på Auning Skole arbejder systematisk og målrettet med at producere viden omkring praksis, som på baggrund af prøvehandlinger, positive afvigelser og prototyper styrker såvel undervisningskvaliteten og de faglige kompetencer hos lærerne og pædagogerne. På Auning Skole understøtter vi en videnproducerende praksis, hvor lærerne i teams er med til at udvikle skolen fagligt og organisatorisk. Vi ønsker at udvikle innovative teams, der tør prøve nye tiltag af sammen således, at de kan producere og anvende lokal viden med henblik på at udvikle deres praksis og indkredse pædagogisk kvalitet til gavn for eleverne. VPS-metoderne er med til at udvikle læringsmiljøerne på Auning Skole.

På Auning Skole har vi eleverne i centrum. Det viser vi ved:

- I indskolingen arbejder vi med at gøre eleverne skoleparat. I vores undervisning har vi fokus på læring igennem leg. Vi har også fokus på at skabe trygge og faste rammer, hvor eleverne lærer, trives og deltager i fællesskabet og undervisningen.
- I 0. klasse arbejder vi med at klæde eleverne på til resten af deres skoletid og til at møde verden. Vi arbejder med at styrke elevernes indlæring, udvikling, trivsel og sociale kompetencer. Alt sammen med det formål, at vi vil skabe et miljø, hvor eleverne ses, lærer, trives og deltager. Hver klasse har en kontaktlærer og en årgangspædagog tilknyttet. Det er kontaktlærerne for 0. årgang, der fortrinsvis dækker undervisningen, således at eleverne hurtigt

bliver kendte med og trykke ved de faste voksne på årgangen. På mellemtrinnet er vores vigtigste opgave at gøre dit barn læringsparat. Det gør vi ved at skabe elevdeltagelse i vores undervisning, hvor vi også arbejder med at være bevidste om vores egen læring. Vi arbejder også på at være vedholdende, men samtidig også blive mere selvhjulpne i vores hverdag sammen.

- På mellemtrinnet kan vi også finde på at blande klasserne på årgangen for at skabe de allermest optimale rammer for hver enkel elevs læring.
- I udskoling arbejder vi med at gøre eleverne uddannelsesparate, så de bliver klar til at tage det næste skridt på deres uddannelsesvej, når de er færdige her hos os efter 9. klasse. Vi blander klasserne på årgangene for både at lære hinanden bedre at kende, men også for at skabe de allerbedste læringsrum for hver enkel elev. I udskoling tilbyder vi eleverne valgfag og gennemfører en ændring i klassestrukturen for at give optimale faglige udfordringer og valgmuligheder.
- I vores specialklasser i grundskolen (indskoling og mellemtrinnet) har vi primært elever med massive generelle indlæringsvanskeligheder. I udskoling har vi også elever med specifikke indlæringsvanskeligheder. Her på Auning Skole møder eleverne i specialklasserne personale, der er uddannet inden for specialfeltet. Specialklasserne er placeret blandt de almene klasser på skolen.
- 5.eren og 55.eren er vores lokale specialgrupper under betegnelsen mellemformer. Her kan eleverne få ekstra støtte. Det kan både være støtte til faglig udvikling, social træning og aflastning. Hvis man som elev er med i vores lokale specialgrupper, er man tilknyttet en stamklasse, som man følger så meget, som det er muligt.
- På Auning skole har vi modtagerklasser i henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling.

Auning Skoles vision:

LIV MED AKTIV LÆRING - TRYK, SÅ DU TØR!

1. På Auning Skole vil vi være elevernes og forældrenes foretrukne valg
2. På Auning Skole vil vi udvikle elever, der gennem aktiv læring udfolder deres fulde potentiale
3. Fællesskab, trivsel og traditioner skal gøre det sjovt at gå i skole
4. På Auning Skole vil vi tiltrække og udvikle de dygtigste medarbejdere

Traditioner på Auning Skole

På skolen har vi flere arrangementer, som vender tilbage hvert år. Det er blandt andet:

- Velkommen til de nye nulteklasser
- Trivselsdagen
- Skolernes motionsdag
- Juleklippedag
- Fastelavn
- Store Læsedag
- Skolefest
- Klassensdag og Sidste skoledag
- Brobygning, projektopgaver og fagdage
- Temauger

Hvis du vil læse mere om skolen og de enkelte afdelinger, besøg da skolens hjemmeside:

<https://auning-skole.aula.dk/>

Auning skole som uddannelsessted

På Auning Skole har vi stort fokus på, at de lærerstuderende oplever en faglig progression i praktikken (jf. kompetencemålene), og at den studerende får en tilpas mængde udfordringer igennem praktikforløbet. Vi bestræber os på, at der også opleves sammenhæng og vekselvirkning mellem observation, undervisning, vejledning og øvrige læreropgaver. Der skal gerne opleves en kobling mellem teori og praksis, og vi sigter efter et løbende samarbejde med læreruddannelsen – herunder ved at inddrage det teoretiske arbejde på læreruddannelsen med praksis på praktikskolen.

Den integrerede praktik på 1. og 2. studieår ses som et sammenhængende, udstrakt og kontinuerligt forløb over to år, hvor de studerende er på samme skole og som udgangspunkt er koblet på samme lærer og klasse.

Vi afsætter tid til at styrke samarbejdet i praktikgrupperne, ligesom der skemalægges moduler for alle afdelingernes lærerstuderende. Nogle af disse moduler planlægges og afholdes af skolens praktikansvarlige og kan handle om alt fra "Relationsarbejde", "Konflikthåndtering og Mentalisering" til "Elever med skrive- og læsevanskeligheder".

Der skemalægges også moduler, hvor de lærerstuderende mødes i samlet flok og drøfter cases fra praktikken, som de ligeledes kobler sammen med teori fra fagene på læreruddannelsen. De introduceres også for evaluerings- og vurderingsværktøjer, således man lærer at se bag om elevadfærd og klassesdynamikker.

Som lærerstuderende får man muligheden for at opleve andre klasser, lærere og måske klassesettrin – dog naturligvis stadig med et primært fokus på det praktikbærende fag og den klasse, man er koblet på. Der ønskes også en introduktion til skolens øvrige ressourcepersoner, herunder læringscenteret, AKT-medarbejdere, IT-vejleder og læsevejlederens arbejde.

De uddannelsesansvarlige på skolen

Uddannelseskoordinatoren skriver uddannelsesplanerne, varetager samarbejdet med læreruddannelsen/Praktiksekretariatet - fx i forbindelse med praktikpladsindmeldinger samt vejleder egne kolleger på skolen om deres rolle som uddannelseslærere og de opgaver, der følger med.

Uddannelseskoordinatoren involveres også fx i forbindelse med opståede problemer for de studerende, der er på skolen, og deres uddannelseslærere.

En uddannelsesvejleder er en lærer, som har en efteruddannelse (diplom: Uddannelsesvejleder til læreruddannelsen, 10 ECTS). Læreren skal have 2 års erfaring som lærer. Vejlederen står for vejledningen af de studerende ligesom denne står for praktikundervisningen af de lærerstuderende. Ofte vil uddannelsesvejlederen også fungere som uddannelseslærer.

En uddannelseslærer er en lærer på praktikskolen, der har lærerstuderende i praktik. Læreren har ikke nødvendigvis nogen efteruddannelse i vejledning, men har fået kurser om praktikken og funktionen. I princippet skal læreren have nogle års erfaring som lærer, inden vedkommende bliver uddannelseslærer. Uddannelseslærerens opgaver består fx i at forventningsafstemme aftaler og have vejledning med de lærerstuderende, de har i praktik, afholde trepartssamtale på praktikskolen, hvor læreren i det praktikbærende fag også deltager, godkende praktikken (eller ikke) samt deltage som eksaminator i de studerendes kompetencemålsprøve sammen med underviserne fra VIA. Derudover skal uddannelseslæreren introducere til og involvere de studerende i andre læreropgaver og diverse møder med kolleger og andre ressourcepersoner vedrørende de aktuelle klasser og elever.

Vejledning under praktikken

Da praktikken som oftest er en gruppepraktik, er det vigtigt, at den første vejledning i høj grad bærer præg af forventningsafstemning de studerende imellem. Her er der fokus på samarbejdet og fordeling af ansvar, så den forestående praktikperiode bliver en så god oplevelse for alle i gruppen som muligt. Her kan også tales om, hvorledes observationstimerne kan gribes an. Den studerende kan også sætte fokus på et opmærksomhedsfelt, en teoretisk undren eller lignende.

I løbet af praktikperioden har de studerende krav på løbende vejledning. Denne vejledningsform er som oftest gruppebaseret, men uddannelseslæreren kan også indkalde til en individuel vejledning efter behov.

Gruppevejledningen kan fx indeholde refleksion over en undervisningssekvens, samarbejdet i gruppen, evaluering af undervisning, klasseledelse, vejledning i praktikopgaven etc. Vejledningssamtalerne med uddannelseslærer sigter mod, at de studerende bliver ledt i retning af en problemstilling, der kan være relevant i forhold til praktikopgaven.

Til vejledningstimerne informeres de studerende løbende af deres uddannelseslærer om, hvordan de klarer sig i praktikken. Hvis en studerende er på vej til ikke at bestå, informerer uddannelseslæreren den studerende om det så tidligt som muligt i praktikken - gerne midtvejs - således den studerende har mulighed for at få støtte og vejledning af sin uddannelseslærer. Målet er, at en øget opmærksomhed på den studerende kan hjælpe den studerende igennem praktikken og prøven i praktik.

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til LIA (Praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

«I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.»

Det tilstræbes, at de lærerstuderende får et realistisk billede af arbejdet som lærer på Auning Skole. Det forventes derfor, at den studerende, ud over undervisningen, også deltager i de øvrige læreropgaver, som ligger ud over undervisning i fagene.

I spørgsmålet om, hvor meget fravær en lærerstuderende må have, er det svært konkret at svare på, men hvis og såfremt der har været en del fravær, kan man forsøge at tilrettelægge erstatningstimer, så man har et ordentligt erfarings- og vejledningsgrundlag for denne studerende under praktikken. Ved tvivl kontaktes uddannelseskoordinatoren.

Hvis fraværet har en direkte indflydelse på, om man får godkendt praktikforløbet, skal dette hurtigt bringes på banen, både for uddannelseskoordinatoren og for den studerende.

Praktiske informationer

Kontakt til Auning Skole

Skolens hovednummer:	89 59 10 50
Skoleleder:	Anne Martinus Illeborg
E-mail:	anil@norddjurs.dk
Afdelingsleder	Karina Axelsen (Grundskolen)
E-mail:	kari5973@ndjurs.dk
Afdelingsleder	Lissi Pedersen (Udskoling)
E-mail:	lissp@ndjurs.dk
Uddannelseskoordinator	Anne Mie Møller Jung
E-mail:	anne358e@ndjurs.dk

Ved sygdom

I tilfælde af sygdom meldes fravær/raskmelding til skolen mellem kl. 6.30-7.00 Tlf. 89 59 46 01

Husk også at meddele dine team-kollegaer/medstuderende og uddannelseslærer, hvis du er syg. Aftal evt., at du sender en sms eller mail.

Frikvarterer

I grundskolen ligger frikvarterne klokken 9.30 - 9.50, 11.30 - 11.50 og 12.35 - 12.50. 0. – 3. årgang skal være ude i alle frikvarterer. 4. – 6. klasse skal være ude i 10-pausen og 12-pausen. Når de har pause klokken 12.35, må de være inde. Eleverne i grundskolen må ikke bruge deres mobiltelefon i frikvarterne. Vi er en MobilSmart skole dvs. eleverne afleverer deres telefoner, når de møder i skole og får dem udleveret ved skolens afslutning.

Legepatroljen er den aktive pause for eleverne i 0.-3. klasse. Elever fra 5. årgang igangsætter lege og bevægelse for eleverne i 10-pausen og i 12-pausen. Legepatroljen er et tilbud om den aktive pause, hvilket er med til at give:

- Mere liv i skolegården - både fysisk og socialt.
- Bedre trivsel blandt eleverne. Både på egen årgang og på tværs af årgange.
- Øget sundhed.

Nøgler

Kan fås ved jeres praktikansvarlig/mentor. Nøglesættet skal I kvittere for ved modtagelsen.

Koder til Aula

Henvendelse til skolens sekretær på kontoret.

Koder til Skolens netværk

Uni-login (som I har fra VIA) eller bibliotekslogin.

Børneattester og straffeattester

Straffeattester bedes afleveret på kontoret første dag, man møder på skolen. Herefter modtager man en besked i sin e-boks, hvor skolen beder om lov til at hente børneattesten. Husk at svare på denne mail.

Opholdslokale

Jeres opholdslokale er personalerummet. Her afholdes pauser. I må også benytte personalerummet til forberedelse, når I evt. skal planlægge, evaluere undervisning o. lign. Hvis I har behov for et mere stille arbejdsrum, så spørg gerne efter et egnet sted! I samarbejde med jeres mentor, finder I ud af, hvor og hvordan I forbereder jeres undervisning. Tænk også over, hvordan jeres fremtoning er, når I er på skolen. Det er jeres "arbejdsplads" i den periode, hvor I er i praktik.

Rygning og snus

Auning Skole er en røgfri skole for alle elever, lærere og andet personale; det er derfor forbudt. Snus er heller ikke tilladt på skolen, og snus-pakker må ikke være synligt fremme.

Elevers fritagelse

Lærere må fritage elever for tre dages fravær. Længere fritagelser skal omkring ledelsen.

Elevers fravær

Noteres i protokollen på Aula (Tabulex) hver morgen.

Eleverne skal møde til tiden, dog tidligst 10 min. før første time. Eleverne skal finde deres pladser, når klokken ringer første gang kl. 8.00. Når klokken ringer, starter undervisningen.

Ingen elever må forlade skolen i frikvartererne.

Eleverne må opholde sig i klassen, klassens fællesarealer eller på husets udearealer. Der kan dog være særlige aftaler i den enkelte klasse/afdeling, så spørg din praktiklærer.

Som lærer har vi tilstedeværelsespligt og opsyn i klassen fra senest kl. 7.50.

Kantine

På Auning skole har vi også en dejlig kantine, hvor elever og ansatte kan bestille og købe lækker frokost og snacks i løbet af formiddags- og middagspausen. Der kan bestilles mad og overføres penge til kantinekortet via skolepenge.dk. Kortet kan købes på skolens kontor.

Kaffe og te

Der er gratis kaffe, te mv. i skolens personalerum.

”Overleveren”

Ved personalerummet står der på tirsdage og torsdage eftermiddage et rullebord med chokolade, chips og andre snacks. Der er også mulighed for at købe sodavand. Køb betales med mobilepay. Se betalingsoplysninger og priser på vognen.

Indkøb til undervisningen

Efter aftale kan du foretage mindre indkøb til undervisningen. Skal aftales med praktiklæreren. Du skal på kontoret hente et købekort, som afleveres samme sted efter det aftalte indkøb. Ved større indkøb skal ledelsen kontaktes.

Billedkunstdepot

Findes i billedkunstlokalet. Her finder du karton, lim, vådfarver, pensler m.m.

Materialerne skal hentes af en voksen og ikke i timerne, da dette forstyrrer undervisningen i billedkunstlokalet.

Kontakt den ansvarlige for billedkunst, hvis du har særlige bestillinger, og gør det i god tid.

Læringscenteret

I aftaler selv med jeres praktiklærer, hvordan I bestiller og reserverer materialer til brug i undervisningen.

Skolens læringscenter er her til stor hjælp. I kan hente hjælp hos Mathilde og Camilla, eller de kan oprette jer som lånere. Det er vigtigt, at I husker at aflevere alt tilbage ved afslutningen af praktikken.

Kopiering

Ved personalerummet findes kopimaskiner Disse er forbeholdt lærere – altså også jer! I må ikke tage elever med ind og kopiere.

Reservationer

Af lokaler, fællesrum, computerskabe mv. foregår på Aula i systemet Docendo.

Ansvar og tavshedspligt

Arbejdet som lærer betyder, at du vil få mange informationer, der giver dig indsigt i elever og familiers

personlige forhold. Disse informationer er i langt de fleste tilfælde omfattet af tavshedspligten.

Tavshedspligten er gældende i samme omfang for dig som studerende, som for læreren. Hvis du er i tvivl omkring dette, så sørg altid for at være på den sikre side og søge råd og vejledning hos din uddannelseslærer eller ledelsen.

Ønsker du som studerende at supplere dine observationer eller dokumentere undervisningsforløb med billeder, lyd eller videooptagelser, også til internt brug, kræves direkte tilladelse fra forældrene.

Herudover stiller skolen de samme krav til jer som studerende, som der stilles til skolens øvrige medarbejdere. Det betyder i praksis, at man møder på sit job, medmindre man er syg, har anden lovlig fraværsgrund eller har lavet en konkret aftale med uddannelseslærer og skolens ledelse.

Da skolens intranet er det centrale samarbejdsmedie på Auning Skole, forventes det, at du som studerende dagligt orienterer sig på AULA. Adgangskoder til netværk og AULA modtager du, når du kommer på skolen. Det forventes, at du som studerende - også uden for praktikugerne - kommunikerer med skolen og personale pr. mail. Forældrebreve m.v. skal skrives på AULA.

Du har med læreruddannelsen valgt et meget spændende og personligt udviklende arbejde, men samtidig også et meget ansvarsfuldt job. Vi forventer derfor, at du som lærerstuderende også lever op til det ansvar, som arbejdet indebærer.

Når I som studerende er i praktik, er det vigtigt, at I ser jer selv som en del af lærerkollegiet; af praksisfællesskabet. Vis interesse for eleverne, dine "kolleger" - vær opsøgende, undrende og nysgerrig.

På teammøder og i andre sammenhænge kan I som studerende - afhængig af situationen - byde ind med opklarende spørgsmål, vinkler og refleksioner, som I kan bruge i jeres arbejde med kobling af teori og praksis. Det er målet, at I som studerende får en oplevelse af at være en betydningsfuld del af skolens virke.

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og "Pædagogik og almen didaktik" (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis,

Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: kommer til at fremgå af institutionsdelen af studieordningen.

Fag & Prøver: 1. årsprøven

De indledende praktikdage

Introduktionsdage

Som indledning til praktikken er der planlagt to introduktionsdage. Her præsenteres skolens uddannelsesplan, skolens profil, dagligdagen på skolen, praktiske informationer og hvordan tilrettelæggelsen af praktikken bliver. Skolens program udleveres til de studerende.

Derudover vil de studerende få deres skemaer og blive introduceret til de uddannelsesansvarlige på skolen. Rækkefølgen og tidspunktet kan dog variere alt efter, hvad der ellers sker på skolen disse dage.

De studerende skal hurtigt møde deres uddannelseslærere. De er med som observatører i en klasse og har mulighed for at danne sig et indtryk af klassen og livet på skolen. De studerende har mulighed for, at få blikket rettet mod hhv. didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Introduktionsdagene vil også kickstarte samarbejdet omkring praktikken mellem de studerende og uddannelseslæreren.

Uddannelseslæreren har mulighed for at give et indtryk af klasserne og af undervisningen. Sammen taler parterne sig frem til, hvad de har af aftaler til næste besøgsdag.

De studerende og uddannelseslæreren samstemmer forventningerne til opgaver og ansvars- og rollefordelingen i praktikken. Ligeledes drøftes et udspil til en konkret undervisningsplan og sidenhen ideer til, hvordan observationen af didaktik, klasseledelse og relationsarbejdet skal foregå.

Særligt om praktikken på 1. niveau

Som lærerstuderende på 1. niveau er praktikken udstrakt, hvilket gør, at de studerende drypvis er ude i praktik i løbet af hele skoleåret - både i form af uger med to ugentlige praktikdage og som tre hele uger midt på skoleåret. Samlet set er de studerende ude på skolerne over 12 uger, der sammensat svarer til 6 hele ugers praktik.

Da man som 1. års studerende er helt ny i faget og allerede fra starten af uddannelsesforløbet sendes ud i praktik, er det på Auning Skole målet, at de studerende på denne årgang får mere vejledning end de øvrige år. Der afsættes både tid til at styrke samarbejdet i praktikgrupperne, ligesom der holdes 2-3 temamoduler, hvor der undervises i relevante emner. Det er ligeledes målet, at eleverne på 1. niveau samles i løbet af de første praktikuger, hvor uddannelsesvejlederen sammen med de studerende brainstormer mulige problemstillinger, så de allerede fra start får igangsat de nødvendige overvejelser og får indsamlet empiri ift. praktikopgaven og den kommende praktikeksamen. Temamodulerne planlægges og afholdes af skolens uddannelsesvejleder/uddannelseskoordinator.

Det er for Auning Skole vigtigt, at de studerende oplever en god og tæt vejledning på 1. niveau. Derfor stilles der 8-10 vejledningstimer til rådighed for de studerende på 1. årgang - altså næsten en ugentlig vejledningstime, både under praktikdagene og i praktikugerne.

Undervisning: Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning løbende i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA- underviser.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, teammøder, afdelingsmøder, morgensang, gårdvagt osv.): De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.

I den sidste del af praktikdagene tilrettelægges en fælles forberedelsesdag for de studerende, hvor de skal planlægge et sammenhængende undervisningsforløb i blokpraktikken.

3-ugers blokpraktik

I blokpraktikken bringes der i højere grad fokus på, at de studerende skal få en større indsigt i lærerens hverdag, herunder med en større grad af deltagelse i møder m.m.

Her følger de studerende en klasse - også i andre fag og har samtidig fokus på at afprøve det forberedte undervisningsforløb, der blev igangsat under praktikdagene.

Såfremt de studerende vil observere og snuse til øvrige undervisningsfag, kan dette aftales med de praktikansvarlige.

Undervisning: Den studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 1 undervisningssekvens, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet).

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover

gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, teammøder, afdelingsmøder, morgensang, gårdvagt osv.): De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver.

Inden blokpraktikken er overstået, afholder uddannelseslærer og de studerende et møde, hvor der afstemmes forventninger for indholdet i de sidste praktikdage.

De sidste praktikdage

Efter de tre hele praktikuger er afholdt, er der fire uger, hvor de studerende kommer tilbage på praktikskolen og har to ugentlige praktikdage. Med udgangspunkt i praktikopgaven og de erfaringer, man undervejs har gjort sig, kan man i denne periode reflektere over og afprøve de fokusområder, man i sin praktikopgave har belyst. Alt sammen med et bredt fokus på at opkvalificere sin kommende praktikprøve.

I denne periode har man også mulighed for at afprøve undervisningssekvenser med afsæt i de temaer, man berører på VIA i den gældende periode. Dette aftales forud med uddannelseslæreren.

Igennem dette forløb lægges der særligt fokus på, hvordan man evaluerer sin undervisning, både med lærere, medstuderende og eleverne.

Undervisning: Den studerende har ansvar for at planlægge, afprøve, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning løbende i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA- underviser.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Alle uddannelseslærere - og vejledere på Auning Skole implementerer under praktikforløbet vejledningsværktøjer, der skal sikre, at du som studerende sikres en bred vifte af viden om en lærers hverdag og således får kendskab til arbejdet som lærer.

Når praktikken er afsluttet, evalueres forløbet med de praktikansvarlige. Der vil være fokus på følgende fokusområder i praktikken:

- Lærerens forberedelse, herunder udvikling af undervisningsforløb
- Elevsamtaler
- Teamsamtaler og pædagogiske møder
- Forældresamarbejde, herunder kommunikation, møder, samtaler m.m.
- Introduktion til interne og eksterne ressourcepersoner, herunder fagvejledere, inklusionsvejledere, læsevejledere, AKT-vejledere, skoleleder osv.
- Tilsynsvagter
- Lærerens hverdag
- Rettearbejde og retteværktøjer
- Evaluerings- og vurderingsværktøjer
- Videndeling og undervisningsplatforme, herunder fagenes røde tråd
- Ordblindeværktøjer
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver
- Indsamling af empiri

Ideer til samarbejde med LIA

I den integrerede praktik udfoldes løbende et aftalt samarbejde mellem uddannelsesskole, LIA og studerende.

På Auning Skole ser vi os ikke blot som en praktikskole, men som en uddannelsesskole, der med-uddanner de lærerstuderende.

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik".

I Praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Fokusområder kan fx være:

- Den gode undervisningsplan

- Læreren som klasseleder
- Mundtlig deltagelse i undervisningen - osv.

Når samarbejdets parter vælger mellem idéerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Hen over praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbelbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

2. årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: *Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.*

Lærerrollen: *Kommer til at fremgå af institutionsdelen af studieordningen.*

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af andet studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

3 ugers blokpraktik efterår

Inden – eller i opstarten af praktikken på 2. årgang - har uddannelseslæreren inddraget de studerende i

klassens årshjul og delt denne med de lærerstuderende. De studerende har derfor indsigt i, hvad klassen har arbejdet med op til praktikforløbet og har et samlet billede af undervisningens progression i skoleåret.

Det er hensigtsmæssigt, at de studerende ikke starter direkte op med undervisning, men tildeles 1-2 forberedelsesdage, hvor de med afsæt i klassens arbejde, egne undervisningsidéer og/eller arbejdet på VIA, sammensætter og planlægger et forløb. Denne planlægning må meget gerne ske i samarbejde med uddannelseslæreren og igennem øvrigt team-samarbejde. Forberedelsen af undervisning har ikke kun fokus på temaer og indhold, men også på øvrige faktorer, så som fx undervisningsdifferentiering, tværfaglighed eller andet.

Der vil i højere grad lægges fokus på, at de studerende planlægger længere undervisningssekvenser i denne periode. De øvrige lærerstuderende er med som observatører, og der holdes igen fokus på et formål og mål for observationerne.

Der skal igennem blokpraktikken evalueres på undervisningen – og forskellige evalueringsformer kan her tages i betragtning. Denne evaluering skal bruges med henblik på at opkvalificere undervisningen i den sidste blokpraktik.

I blokpraktikken på 2. årgang vil de studerende introduceres for feedback og retteværktøjer og anvende disse.

Inden blokpraktikken i foråret skal det aftales mellem uddannelseslærer og de studerende, hvad den sidste blokpraktik skal rettes imod, hvor der afstemmes forventninger til den sidste praktik.

3-ugers blokpraktik forår

I den sidste del af praktikken har de lærerstuderende måske et ønske om at stå for undervisning alene eller afprøve undervisning i et andet undervisningsfag.

I den sidste del af praktikken planlægges et temamodul, hvor de studerende får indsigt i både inklusionseleverne, specialklasserne og de specialpædagogiske indsatser, der er på Auning Skole.

I denne praktikperiode har de studerende i højere grad også fokus på elever med læse- og skrivevanskeligheder og vil her introduceres for dette af skolens relevante vejledere, hvad enten der er tale om sprogfag, matematik eller dansk. Visse praksisnære redskaber vil her introduceres, således at de kan inddrages i undervisningen.

Vejledningen skal i højere grad også målrettes den enkelte studerende i denne periode, der måske har længere undervisningssekvenser alene.

Andre studieaktiviteter

På 2. studieår vil de studerende få en temaeftermiddag med læsevejlederen, der vil fortælle om, hvordan man bedst hjælper elever med skrive- og læsevanskeligheder. Her vil man også få en større

indsigt i, hvordan man differentierer sin undervisning, så man i højere grad kan imødekomme de fagligt svage (eller stærke) elever.

På 2. årgang er der ligeledes fokus på elev- og undervisningsdifferentiering, hvilket i højere grad vil afspejle sig i undervisningsplanerne.

Forvaltningen vil på 2. år introducere og fortælle de studerende om kommunens "Skolefraværprojekt".

Alle uddannelseslærere og vejledere på Auning Skole implementerer under praktikforløbet vejledningsværktøjer, der skal sikre, at du som studerende sikres en bred vifte af viden om en lærers hverdag og således får kendskab til arbejdet som lærer.

Når praktikken er afsluttet, evalueres forløbet med de praktikansvarlige. Der vil være fokus på følgende fokusområder i praktikken:

- Lærerens forberedelse, herunder udvikling af undervisningsforløb
- Elevsamtaler
- Teamsamtaler og pædagogiske møder
- Forældresamarbejde, herunder kommunikation, møder, samtaler m.m.
- Introduktion til interne og eksterne ressourcepersoner, herunder fagvejledere, inklusionsvejledere, læsevejledere, AKT-vejledere, skoleleder osv.
- Tilsynsvagter
- Lærerens hverdag
- Rettearbejde og retteværktøjer
- Evaluerings- og vurderingsværktøjer
- Videndeling og undervisningsplatforme, herunder fagenes røde tråd
- Ordblindeværktøjer
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver
- Indsamling af empiri

Idéer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "*Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik*". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og de øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 2. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

I blokpraktikken kan der være fokus på fx:

- Undervisningsdifferentiering
- Læse- og skrivevanskeligheder blandt elever
- Inklusion

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Hen over praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger.

Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.



Hjertelig velkommen!
Vi ønsker dig en rigtig god praktik på Auning Skole