

Forældre rådshåndbog

Auning Skole og SFO



Indhold

Forældrerådet vælges	4
Forældrerådet og lærerne	5
Forældrerådet og arrangementer - idekatalog	6
Forældrerådet og klassekassen	7
Drejebog for overnatning - Planlagt af klassens forældreråd	8
Overordnet ramme for turen	8
Økonomisk ramme	8
Arbejdsgrupper på turen – elevgrupper	8
Forslag til program for turen	8
Tidligere erfaring med overnatningssteder	9
Tidligere erfaringer med menu	9
Tidligere erfaringer med indkøb (ud fra ovenstående menu)	9
Tidligere erfaringer med "Andre opgaver" til forældre	10
Tidligere erfaringer med vagtplan	10

Indledning

Kære forældreråd

Velkommen til forældrerådet i dit barns klasse på Auning Skole.

Forældrerådshåndbogens formål er at guide og inspirere jer, der sidder i forældreråd, til det arbejde, der venter forude. Forældrerådet er en vigtig medspiller i styrkelsen af den gode klasse og det gode skole-hjemsamarbejde. I forældrerådshåndbogen, kan man dels finde information om et forældreråd, og også en del konkrete ideer til aktiviteter.

Tak fordi du har valgt at påtage dig den vigtige opgave. Det har stor betydning for dit barns klasse. Rigtig god fornøjelse med forældrerådsarbejdet.

Venlig hilsen Auning Skoles ledelse og skolebestyrelse

Forældrerådet vælges

Skolebestyrelsen er medforfattere til forældrerådshåndbogen.

Forældreråd er ikke omtalt i folkeskoleloven eller den kommunale styrelsesvedtægt. Det betyder, at der for rådernes arbejde kun gælder de principper, som skolebestyrelsen vedtager.

Det betyder også, at et forældreråd ikke kan henvende sig direkte til fx Børne- og ungdomsudvalget. Alle henvendelser til det kommunale system skal derfor gå gennem skolebestyrelsen.

Hvornår vælges et forældreråd?

På det af skolen planlagte forældremøde er der valg til forældrerådet. Det er det eksisterende forældreråd, der tager initiativ til valget.

Hvor lang tid sidder man i forældrerådet?

Et forældreråds funktionsperiode kan variere meget, men den bør ikke være under ét år. Der bør foreligge en beslutning om, hvor lang tid en funktionsperiode er.

Man skal være opmærksom på, at det er en fordel, at ikke hele forældrerådet går af samme år.

Hvordan er valgmetoden?

Der ingen bestemte regler for valg af forældrerådene, men her et par eksempler:

- a) Frivillig deltagelse
- b) Alfabetisk rækkefølge
- c) Lodtrækning blandt forældre, der ikke tidligere har været valgt
- d) Den der forlader rådet, sørger selv for sin afløser

Valgmetoden bør være kendt af alle forældre, og skal aftales inden valget.

Erfaringen viser, at den frivillige deltagelse giver det bedst fungerende forældreråd.

Hvor mange skal der være i et forældreråd?

Der bør som minimum være 4 forældre i forældrerådet, der må dog gerne være flere.

Forældrerådet kan altid uddelegere opgaver ved arrangementer og ikke selv stå med det hele.

Hvad er forældrerådets opgaver?

Forældrerådet kan have en lang række forskellige opgaver i forbindelse med børnenes skolegang. Der bliver givet nogle eksempler her:

- a) Planlægning af sociale arrangementer
- b) Oprette og forvalte "klasse-kassen"
- c) Lægge beslutninger/aftaler ind på Aula, fx omkring konfirmation, alkohol mm

Opgaverne er ikke begrænset til det ovenstående.

Hvad man skal huske, inden man vælger?

Man bør som et minimum tage en snak om, hvilke opgaver forældrerådet skal arbejde med, og hvad man vil bruge rådet til.

Denne diskussion bør gentages årligt.

Forældrerådet og lærerne

Er lærerne medlem af forældrerådet?

Nej. Forældrerådets medlemmer forældre med børn i den pågældende klasse.

Hvilke arrangementer og møder deltager lærerne i?

Lærerne deltager i det årligt forældremøde.

Lærerne kan deltage i sociale arrangementer på hverdage, men får dog ingen timer til dette. Derfor er det som hovedregel forældre, der deltager sammen med børnene i sociale arrangementer.

Hvis lærerne skønner, at et socialt arrangement er i relation til det daglige arbejde, kan de dog deltage heri.

Aftaler om booking af skolens lokaler foregår gennem skolens kontor.

Kommunikation

Det anbefales at lave et årshjul over arrangementer, så alle forældre kan sætte kryds i kalenderen så tidligt som muligt, og så mange børn som muligt har mulighed for at deltage i arrangementerne. Årshjulet tilsendes også klassens kontaktlærer, så han/hun er orienteret om, hvad der arrangeres af forældrerådet.

Lærerne kontakter forældrerådet, hvis der er temaer eller andet, lærerne gerne vil have støtte eller hjælp til. Desuden kan forældrerådet kontakte kontaktlærerne, hvis der temaer, de kan mærke fylder blandt forældrene/eleverne.

Det anbefales, at al kommunikation foregår på Aula. Det gælder også, hvis der skal laves arrangementer, da fx en Facebook-gruppe kan ekskludere forældre.

Forældrerådet og arrangementer - idekatalog

Hvad skal man være opmærksom på ved planlægning af arrangementer?

Skolens og SFO-lokaler kan godt benyttes til forskellige arrangementer for børn og forældre. Her behøver der ikke at være en lærer til stede. Aftaler omkring alarm og bookning af lokaler foregår gennem skolens kontor.

Hvilke arrangementer kan forældrerådet arrangere?

Forældrerådet kan stå for mange forskellige typer af arrangementer udenfor skoletiden, herunder en inspirationsliste:

Arrangementer

- Juleklip
- Skuespil
- Fællesspisning
- Sømmeskudsgilde
- Orienteringsløb på skolen, i skoven...
- Folkedans/ square dance
- Grillaften
- Bankospil
- Café-aften
- Diskotek
- Cykeltur
- Skovtur
- Diskussionsaften over et bestemt tema
- Fest, gerne med tema. Fx fastelavns-, cirkus-, superheltefest eller lignende

Forældrerådet og klassekassen

Klassekassen

Forældrerådet kan vælge at oprette en klassekasse, der fx betaler bolde og spil til frikvartersaktiviteter eller andre tiltag der støtter hele klassen.

Vigtigt

Inden klassekassen startes, skal man tage stilling til, hvem de opsparede midler tilhører. Er det klassens fælles midler, eller tilhører opsparingen den enkelte elev? Klassekassen skal gå til alle elever.

Skolebestyrelsen foreslår, hvis forældrene ikke er enige om andet, at fælles opsparede midler tilhører klassen. Elever, der fraflytter klassen, får således ikke del i disse midler, ligesom tilflyttende elever automatisk får del i midlerne, når de bruges.

Har I brug for sparring på et beløbsniveau, kan skolebestyrelsen kontaktes.

Ideer til opsparing

- a) Almindelige opsparingsordninger. Eleverne betaler et på forhånd aftalt beløb til bestemte datoer.
- b) Gennem indtjening ved forskellige arrangementer.
 - Salg af kaffe og kage til forældremøderne
 - Salg af mad og drikke

Drejebog for overnatning - Planlagt af klassens forældreråd

Overordnet ramme for turen

Ønsker forældrerådet at planlægge en overnatningstur for klassen, skal alle børn inviteres med.

- Turen planlægges af forældrerådet.
- Læreren/pædagogen deltager i skoletiden (i tidsrummet 8.30-15.00). Der vil være en lærer/pædagog pr. klasse. Læreren/pædagogen kan stå for planlægningen i det tidsrum.
- Forældrene er ansvarlige for børnene i den periode, der ligger ud over undervisningen.
- Overnatningen skal være inden for en radius, der muliggør, at lærer og forældre kan transportere sig til overnatningsstedet inden for en overskuelig tid.

Økonomisk ramme

Forældrerådet står for den økonomiske aftale.

Arbejdsgrupper på turen – elevgrupper

Der laves elevgrupper inden turen starter. Grupperne kan være:

Madhold

Oprydningshold

.....

Forslag til program for turen

1. dag

8.00. Kørsel fra skolen mod hytten.

8.30-9.00 Indkvartering

9.00-10.00 Undervisning af skolens personale

10.00-10.30 Pause med hapser

10.30-12.00 Undervisning af skolens personale

12.00-12.45 Frokost og frikvarter

12.45-14.00 Undervisning af skolens personale

Eftermiddagen står på hygge, leg og bål. Ved 18.00 tiden er der aftensmad

19.30 er der sengetid.

2. dag

7.00 morgenmad

8.30-9.30 Undervisning af skolens personale

9.30-10.00 Pause med hapser

10.00-11.30 Undervisning af skolens personale

11.30-12.30 Frokost og frikvarter

12.30-13.30 Undervisning af skolens personale

13.30-14.00 Pakning

14.00-15.00 Oprydning og rengøring af hytten.

15.00 Afhentning og tak for denne gang.

Tidligere erfaring med overnatningssteder

Skovhuset, Astrupvej 16, 8550 Ryomgård (der kan være op til 50 elever).

Tidligere erfaringer med menu

Tirsdag:

Formiddagsmad: Boller og frugt

Frokost: Rugbrød med pålæg og varm leverpostej, lidt grønt og evt. pølsehorn

Eftermiddagsmad: Kage, frugt og boller

Aftensmad: Spaghetti med kødsauce med gulerødder, agurker og flutes (måske).

Natmad: Evt. en bolle/pølsehorn

Onsdag:

Morgenmad: Havregryn med rosiner, cornflakes

Formiddagsmad: Boller og frugt

Frokost: Rugbrød med pålæg og varm leverpostej, lidt grønt og evt. pølsehorn

Eftermiddagsmad: Resterne

Tidligere erfaringer med indkøb (ud fra ovenstående menu)

Indkøb:

Smør, 5 pakker

Marmelade, 4 glas

Pålægschokolade (til boller – skal vi have det?)

4 pakker rugbrød (er det for meget?)

Spegepølse, hamburgerryg, diverse pålæg (hvad spiser jeres børn?)

6 store leverpostej (skal vi have bacon til?)

10 agurker

5 – 6 poser gulerødder

15 dåser hakket tomat

1 pose løg, Hvidløg

En tube tomatpure

3 kg hakket oksekød

Forskelligt krydderi

Bacon

Salt

3 - 4 kg. spaghetti

Parmesan

Olie

Evt. flutes/hvidløgslutes.

Saftevand, meget

Frugt, meget

Kaffe og te

Optænding til bål og tændstikker

Mel til snobrød

Gær

Håndsæbe

Tidligere erfaringer med "Andre opgaver" til forældre

- 4-6 forældre der vil køre ud til hytten tirsdag morgen kl. 8 (vi skal bruge plads til alle elever/bagage, så hvis I kan køre, så skriv hvor mange I kan have med)
- I dagtimerne tirsdag/onsdag er der brug for mindst 2-4 forældre til at gå til hånd med opgaver som, formiddag snacks, frokost, eftermiddags snacks og anden hjælp til børnene.
- Fra sidst på eftermiddagen, henover natten og til morgenmaden er færdig har vi brug for mindst 4-6 forældre.
- 2 forældre der vil bage 30 boller hver.
- 2 forældre der vil bage 1 bradepandekage hver.
- 2 forældre der vil bage 30 pølsehorn hver.
- 4 forældre der vil hjælpe med rengøringen af hytten.

Tidligere erfaringer med vagtplan

1. dag	Navn	Navn	Navn	Navn
8.00				
10.00				
12.00				
14.00				
16.00				
18.00				
20.00				
22.00				
Nat				
2. dag	Navn	Navn	Navn	Navn
7.00				
9.00				
11.00				
13.00				
15.00				