Principper

En samlet oversigt over
principper
på Auning Skole.



Indhold

Princip for badning efter idræt 3
Princip for karaktergivning 5
Princip for klassesammenlægning 6
Princip for lektier 7
Princip for mobiltelefoner 8
Princip for samarbejde med samarbejdsskolerne 9
Princip for samarbejde mellem skole og hjem 12
Princip for samarbejde om børnetrivsel 15
Princip for sundhed og trivsel 16

Princip for badning efter idræt

Formål

- At badet efter idrætsundervisningen er en naturlig del af idrætsfaget.
- At alle elever lærer at omgås hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder.
- At alle elever har lyst til og mulighed for at deltage i idrætsfaget.
- At forældre er klar over deres rolle og ansvar for børnenes idrætsdeltagelse.
- At forældre, elever og lærere kender til retningslinjerne for idrætsundervisningen og det efterfølgende bad.

Undervisningen i idræt forudsætter omklædning til idrætstøj og efterfølgende bad. Omklædning og bad er en naturlig del af idrætsundervisningen, ligesom den del af faget understøtter eleverne i deres tilegnelse af gode vaner for personlig hygiejne. Derudover er det værdifuldt, at vores børn og unge i skolen understøttes i at opnå et naturligt forhold til deres egen krop, og udvikler en erkendelse af, at vi som mennesker ser vidt forskellige ud.

Det er skolens ansvar, at:

- Sikre badefaciliteter for eleverne.
- Sørge for tilsyn under badning.
- Undervise i emnerne: personlig hygiejne, kropsbevidsthed og kropskultur. Evt. i et tværfagligt samarbejde og med sundhedsplejersken.

Det er forælderens ansvar at:

- Støtte op om Auning skoles ” Princip for badning efter idræt.”
- Sikre at barnet møder forberedt til undervisningen. Det betyder i denne sammenhæng, at eleven medbringer idrætstøj, håndklæde mv., som gør det muligt at tage del i både idræt og bad.

Vedr. evt. fritagelse fra idræt:

En elev kan af helbredsmæssige grunde helt eller delvist fritages for deltagelse i idræt. Hvis det drejer sig om længerevarende fravær, skal skolens leder godkende forældrenes anmodning herom. Ved kortere fravær er det elevens idrætslærer, der modtager anmodningen om fritagelsen.

Det er skolens leder, der afgør, hvilken form for dokumentation, der er påkrævet for at kunne godkende fritagelsen. Ved længere tids fravær vil skolen normalt kræve en lægeattest. Ifølge almindelig kommunal praksis afholdes udgifterne hertil af skolen.
Hjemmet kan skriftligt anmode om fritagelse ved at angive årsag og varighed. Fritagelse fra idræt betyder, at eleven, i den udstrækning sygdommen tillader det, naturligvis skal være til sted i undervisningen. Dvs., at eleven medbringer idrætstøj, så er det lærernes ansvar at finde øvelser og beskæftigelse, som er relevant og uden risiko ift. skaden.

For at sikre at eleven opnår et fagligt udbytte, kan eleven bl.a. fungere som observatør og inddrages i det omfang, det i øvrigt er muligt fx som medhjælper/dommer, etc.

Fodvorte:

Hvis en elev har fodvorter, og disse er under behandling, deltager eleven i idræt.

Menstruation:

Nogle piger kan i menstruationsperioden have brug for mere tid og være mere privat i forbindelse med badesituationen. I disse tilfælde er det hensigtsmæssigt, at idrætslæren laver aftaler med pigerne om, hvordan badet klares, så det ikke hæmmer pigernes generelle deltagelse i idræt, og bliver en begrænsende faktor.

Vedtaget 21.11.23 af Skolebestyrelsen.

Princip for karaktergivning

Evaluering og feedback til elever og forældre om elevens standpunkt
og præstation i den
daglige undervisning er vigtig og skal bruges aktivt af både lærere, elever og forældre.

Standpunktskarakterer
På 1. til 7. klassetrin gives ikke standpunktskarakterer, men elevernes trivsel og udbytte af undervisningen drøftes på skole-hjem-samtalerne på baggrund af den løbende evaluering.

Standpunktskarakterer gives på 8. og 9. klassetrin efter 7-trins skalaen – jvf. folkeskolelovens bestemmelser.

Standpunktskaraktererne bør ikke ”stå alene” men være en del af den samlede bedømmelse af eleven. De skal derfor gives på tidspunkter, så de kan indgå i drøftelserne på såvel lærer - elev samtalerne som på skole-hjem-samtalerne.

Bedømmelse af elevarbejde
Ved bedømmelse af skriftlige opgaver, projektarbejde, mundtlige fremlæggelser og lignende gælder:

På 1. til 7. klassetrin gives ikke karakterer, men alene en skriftlig bedømmelse.

I udskolingen kan der gives en karakter, når det giver mening. Karakteren gives sammen med en tilbagemelding på elevens arbejde med anvisning for den fremadrettede progression.

Formålet med karaktergivning er at give eleverne i udskolingen de bedste muligheder for at optimere deres læring undervejs i forløbet både i de enkelte fag og i forhold til egen indsats.

Karakterer indgår i den løbende evaluering af elevernes læring.

Når karakterne introduceres, følger læreren det op med forklaring til eleverne og forældre om karakterernes indholdsmæssige værdi.

/vedtaget i skolebestyrelsen april 2025

Princip for klassesammenlægning

I forbindelse med skolens planlægning af kommende skoleår, kan klassesammenlægning komme på tale af pædagogiske, sociale eller økonomiske grunde.

Det er vigtigt, at der under hele sammenlægningsforløbet er en høj grad af information til såvel elever som forældre.

Følgende elementer indgår i forløbet:

- så snart det er besluttet, at der skal ske klassesammenlægning orienteres elever og forældre,
- skoleledelsen danner klasser efter råd og vejledning af de implicerede lærere,
- hvis det skønnes hensigtsmæssigt tages hensyn til elev- og forældreønsker,
- sociale tiltag før og efter klassesammenlægning.

30. januar 2024

Princip for lektier

På læringsplatformen EasyIQ kan man orientere sig i klassens ugeplan samt lektier. EasyIQ og AULA kan tilgås fra såvel computer samt mobil.

Formålet med lektierne skal være tydeligt for eleven, så lektierne bliver meningsfyldte, og så eleven har et klart billede af, hvorfor der skal laves lektier.

Lektier tilpasses den enkelte elevs niveau med hensyn til indhold, mængde og sværhedsgrad således, at de er motiverende og giver eleven lyst til at lære.

Lektier på Auning Skole er en understøttende del af undervisningen og bruges til at sikre det højst mulige faglige læringsudbytte og dannelsesmæssige udvikling hos eleverne.

I løbet af en elevs skoleforløb ser vi en naturlig progression i ansvar og mængde af lektier. Lektier skal være en meningsfuld faglig og pædagogisk aktivitet, og der vil være forskel på mængden af lektier fra ind- til udskolingen.

”Lektier skal give mening, være motiverende og fremme elevens lyst til at lære”.

Vedtaget 23. juni 2025 af Skolebestyrelsen.

Princip for mobiltelefoner

mobilSMART Skole

MOBILTELEFONER

Det er skolebestyrelsens beslutning, at det ikke er tilladt at have mobiltelefoner i skoletiden.

Mobiltelefonen skal afleveres i klasse ved skoledagens start, og den udleveres igen ved skoledagens ophør. I alle lokaler vil der være kasser beregnet til mobiltelefone, og et skab de kan låses inde i.

HVAD VIL VI?

Vi ønsker at fremme fællesskabet undervisningen og i frikvarterne på Auning Skole.

Ved smart brug af mobiltelefoner i skoletiden, ønsker vi at understøtte det inkluderende læringsfællesskabet, så vi giver rum til reflektion og fordybelse - såvel fagligt som socialt.

mobilSMART

...betyder at mobiltelefonen KUN anvendes, når det er smart, effektivt og læringsunderstøttende, og at det er det pædagogiske personale, der bestemmer hvornår og hvordan.

Det betyder, at vi ikke vælger telefonen fra, men at vi bevidst vælger hvordan og hvornår, vi vil gøre brug af telenfonen og dens funktioner.

SANKTIONER

Brydes reglerne, bliver telefonen inddraget og kan afhentes, når eleven har fri.

Overtrædes reglerne igen, gives der af en afdelingsleder en skriftelig advarsel til hjemmet og til eleven.

Inddrages telefonen 3. gang, indkaldes forældre til møde. På mødet drøftes, hvad der skal gøres for, at det ikke gentager sig. Denne aftale underskrives og arkiveres i elevmappen.

KONTAKT

Hvis du undtagelsesvis har brug for at kontakte dit barn i skoletiden, så kan du ringe til skolens kontor på tlf. **89 59 10 50.**

BAK OP!

Vi forventer, at såvel elever som forældre respekterer skolens regler.

Hvis du har spørgsmål til skolens politikker eller praktiske spørgsmål, kan du kontakte skolebestyrelsen.

Princip for samarbejde med samarbejdsskolerne

Dato: 1. april 2025

Principper for samarbejdet mellem Skolen Børneby Nord og Auning Skole.

Formål:
De to skolers bestyrelser ønsker, at der til stadighed opretholdes og udvikles et godt og frugtbart samarbejde for elever, forældre og personale.

Mål:

- At udbygge kendskabet til hinandens nærmiljø på elev-, personale-, ledelses-, og bestyrelsesniveau.
- At skabe trygge og overskuelige overgange.
- At overbygningen opleves som en fælles overbygning for grundskolerne.
- At etablere et fagligt samarbejde på tværs af skolerne.

På elevniveau:

For at opbygge et kendskab eleverne imellem på de 2 skoler foreslås følgende:

- Der er igennem skoleforløbet på mellemtrinnet besøg på hinandens skoler.
- Alle ordblinde elever fra 4. årgang fra alle skoler samles til et ordblindearrangement på Auning skole i uge 40.
- Auning Skole indbyder elever og forældre til kommende 7. klasser til Informationsmøde i januar måned.
- Kommende 7. klasses elever inviteres sammen med årgangens kommende lærere til arrangementer på Auning Skole.

På personaleniveau:

- I efteråret inviterer grundskolerne Auning skole til netværksmøde omkring elever fra 6. årgang med særlige behov.
- Auning Skole indbyder til overleveringsmøde med skoleledelse, personale og PPR vedr. elever med særlige behov. Der tages udgangspunkt i elevens handleplan, elevplan, sos-referater.

- Der afholdes klassedannelsesmøde med udgangspunkt i nedenstående princip: ”Princip for klassedannelse for 7. årgang”. Auning Skole indbyder.
- Der tilstræbes en højere grad af fagligt samarbejde mellem de 2 skoler.

På ledelsesniveau

- At implementere principperne for samarbejdet mellem Auning Skole og Skolen Børneby Nord.
- At udarbejde et årshjul for samarbejdet.
- En ledelsesrepræsentant fra Auning skole deltager om efteråret i relevante forældremøder på samarbejdsskolerne på 5. og 6. årgang.

På bestyrelsesniveau

- At understøtte og følge op på principperne for samarbejdet.

Princip for klassedannelse på 7. årgang.

De nye klasser sammensættes velovervejet af hensyn til alle elever.

Alle elever skal så vidt muligt have mulighed for at ”starte på en frisk” med de nye lærere og ”blive set med nye øjne”. Dog er der ting, der af hensyn til barnets tarv og fortsatte læring nødvendigvis skal videregives og tages hensyn til. Det er det - for eleven - nødvendige, der videregives. Videregivelsen skal være professionel, positiv og konstruktiv og så vidt muligt objektiv.

Der afholdes klassedannelsesmøde med repræsentanter fra de 2 skoler - så vidt muligt afgivende og modtagende klasselærere samt afdelingsleder.

Der afgives IKKE elev/forældreønsker.

Inden mødet forbereder afgivende klasselærere sig ved at fordele egne elever i det antal grupper, der skal være klasser. Dette er forslag til de nye klasser.

Følgende kriterier for klassedannelse tilstræbes:

- Lige store klasser
- Lige kønsfordeling
- Elever fra alle afdelinger i alle klasser
- Jævn fordeling af fagligt niveau på hele årgangen

Afgivende klasselærere deler egne klasser ud fra ovenstående kriterier samt:

- Hensyn til og jævn fordeling af elever med behov for særligt tilrettelagt undervisning udover almindelig undervisningsdifferentiering.
- Hensyn til og jævn fordeling af elever med særlige sociale og/eller personlige behov.
- Hensyn til bevarelse af særligt hensigtsmæssige relationer.
- Hensyn til opløsning af særligt negative relationer.

På klassedannelsesmødet sammensættes de i forvejen fordelte elevgrupper fra de fire skoler til de nye klasser. Klasserne sammensættes gennem dialog om de enkelte gruppers match med hinanden. Der kan foretages tilretning og justering af sammensætningerne på mødet.

De nye klasselister udsendes til afgivende og modtagende klasselærere samt afdelingsledere, der har ***en uge*** til at afgive evt. kommentarer.
Herefter er klasserne endelige.

Det er vigtigt, at der i forbindelse med klassedannelsen sker en tydelig formidling til alle elever og forældre af, at der ikke kan afgives ønsker, men at skolerne i tæt samarbejde tager størst muligt hensyn til den enkelte elev i dannelsen af de bedst mulige klasser.

Princip for samarbejde mellem skole og hjem

Formål
Skolen og forældrene har et fælles ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. På Auning Skole skal kommunikation og samarbejde mellem skole og hjem være med til at sikre, at alle forældre kan og vil deltage i samarbejdet omkring barnet, så alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

Skolebestyrelsen på Auning Skole ønsker et ligeværdigt og inddragende skole/hjemsamarbejde, hvor forældrenes forventninger til eget barn er med til at danne grundlag for samarbejdet

Mål

- At alle forældre og ansatte kender skolens principper for, hvordan vi kommunikerer, og at disse principper rammesætter et godt samarbejde mellem skole og hjem om den enkelte elev eller klassers læring og trivsel
- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns skoledag
- At der er en gensidig orientering mellem skole og hjem om væsentlige forhold på henholdsvis skolen og i familien, som har betydning for elevens skolegang

Kommunikation og samarbejde om praktiske forhold i hverdagen
Aula skal understøtte samarbejdet med forældre, og er den digitale platform, hvor pædagogiske medarbejdere kommunikerer med hinanden og forældrene. Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kollegaer, forældre og børn. Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert, og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.

Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, forældre eller elever.

Ved konflikter tages der direkte kontakt til de involverede:

- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten.
- Findes der ikke en løsning direkte med de involverede, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til kontaktlæreren.

Det er et fælles ansvar for medarbejdere på skolen og forældre:

- At henvende sig på en nysgerrig og undersøgende måde, hvis man oplever noget, man finder uforståeligt, eller hvis man er bekymret for sit barn eller en klasses faglige niveau og trivsel.
- At holde god tone, være åbne og søge at indgå i konstruktiv dialog.
- At tage forældres eller læreres/pædagogers bekymringer om en elev, en gruppe af elever eller en klasses faglighed og trivsel alvorligt og følge op.

Det er skolens ansvar:

- At holde forældrene opdateret om klassens og barnets trivsel, udvikling og læring. Det sker primært via forældremøder, skole-hjemsamtaler, aftalte telefonopkald og møder, der kan aftales via Aula.
- At kontakte forældre, hvis medarbejdere er bekymrede for barnets læring, trivsel eller udvikling. I Aula vil det ske via en besked for at aftale et møde eller telefonsamtale.
- At skelne mellem vigtig information, der er afgørende for, at barnet kan gennemføre skoledagen og informationer, der er til inspiration eller orientering – al nødvendig information sendes direkte til forældrene i Aula.
- At være behjælpelig med at hjælpe alle forældre på Aula. Kontoret står til rådighed for denne opgave, hvor forældre kan henvende sig og få hjælp.
- At svare på beskeder inden for 2 hverdage.

Det er forældrenes ansvar:

- At holde skolen orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skoledag. Forældrene kontakter barnets lærere eller pædagoger via beskedfunktionen på Aula, og kan bede om et møde eller en telefonsamtale, hvis det er nødvendigt.
- At holde sig orienteret om barnets skoledag, ugeplan og skema i Aulas kalender og i ugeplanen.
- At tjekke Aula og svare på beskeder mindst hver 2. hverdag

Sådan kontakter forældre skolen:

- Skolens kontor er åbent for henvendelser 07:45-15:00. Har forældre brug for en længere samtale, kan det aftales.
- Alle medarbejdere kan kontaktes via Aula. Ved behov for en samtale kan forældre aftale at blive kontaktet på telefon. Der kan også aftales et møde.
- I akutte tilfælde kan forældre ringe til skolens kontor på 89591050, hvorefter de vil blive ringet op.
- Medarbejdere kan ikke kontaktes på deres private telefoner eller andre kommunikationskanaler end Aula.

Ugeplan

- Formålet med ugeplanen er at give forældrene og eleverne viden om, hvad klassen arbejder med.
- Skolen forventer, at forældrene holder sig orienteret via ugeplanen. Herunder er der en forventning om, at forældre i indskolingen taler med eleven om ugeplanen, at forældre på mellemtrinnet støtter eleven i selv at læse ugeplanen, og at forældrene i udskolingen følger op på, om eleverne har læst ugeplanen.
- Ugeplanen laves i EasyIQ og læses på Aula.

Møder

Forældremøder

- Der afholdes to forældremøder på et skoleår. Et i efteråret og et i foråret.
- Kontaktlærerne koordinerer dagsordenen til forældremøderne sammen med afdelingsleder og forældrerådet.
- Det forventes, at der minimum møder en forælder op til forældremøderne.
- Der vil blive indkaldt til mødet mindst en måned i forvejen.

Øvrige forældremøder

- Hvis skolen har en bekymring for en klasses faglighed eller trivsel, eller skolen iværksætter større indsatser omkring en klasse fx på baggrund af et forældremøde, trivselsindsatser m.v., udarbejder skolen en plan for, hvordan der kommunikeres mellem forældre og skole i forbindelse med indsats og opfølgning.

Evalueringssamtaler (skole/hjemsamtaler)

- Der er én årlig obligatorisk skole-hjemsamtale
- Mødet tager udgangspunkt i meddelelsesbogen
- Tilmelding foregår via Aula

Behovssamtaler

- Forældre eller lærere kan bede om yderligere en samtale ud fra behov
- Skolen har mulighed for at indkalde forældre til andre samtaler eller møder, hvis de er bekymrede for en elevs faglighed, trivsel eller fravær. Ved disse kan der også deltage eksterne fagpersoner som fx skolepsykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske, talepædagog mv. Ovennævnte møder vil som udgangspunkt ligge inden for lærernes arbejdstid.

Skolebestyrelsesmøder

- Skolebestyrelsesmedlemmer sidder forskudt for to år ad gangen. Der afholdes derfor valg hvert år. Alle forældre kan stille op.
- Der afholdes som udgangspunkt 10 møder pr. skoleår.

/vedtaget i skolebestyrelsen juni 2025

Princip for samarbejde om børnetrivsel

BØRNETRIVSEL

Samarbejde mellem skole og hjem

I bestyrelsen ønsker vi, ligesom jer, en høj faglighed, hvor undervisningen er tilpasset elevernes niveau.

Vi ønsker, sammen med skolen, at skabe trygge og inkluderende fællesskaber, hvor eleverne føler sig deltagende og værdsatte, og give dem den nødvendige opmærksomhed, så de kan indgå i sociale fællesskaber og fremme deres læring.

Derfor har vi brug for jeres opbakning og støtte. Som forældre kan I være forbilleder for jeres børn ved at tale med dem og vise tillid og tryghed, Det er også vigtigt at investere tid i relationer med andre forældre for at sikre god kommunikation. Alt, hvad I gør, hjælper jeres barn og Auning Skole med at fokusere på de fælles mål, vi alle ønsker.

Jo mere I som forældre bidrager og involverer jer, jo bedre kan Auning Skole udføre sit arbejde.

Barnet
skal have tillid, tryghed og relation til sine...

Forældre

Som forældre skal du:

⇒ Kontakte skolen, hvis du bemærker, at dit barn er socialt eller fagligt udfordret, så vi sammen kan finde en løsning.

⇒ Hjælpe dit barn til at udvikle ansvarsfølelse ved at lade dem tage ansvar for deres egne opgaver og pligter.

forældre
- som også skal have en

relation, respekt og dialog med...

Skolen

Her bidrager skolen bl.a. med:

⇐ Traditioner i hverdagen
⇐ Arrangementer med børn og forældre
⇐ Understøttende indsatser
⇐ Rutiner og gode nøglepersoner
⇐ Bidrage med løbende information igennem Aula.

Som forældre skal du:

⇒ Støtte op om dit barns læring ved at skabe tid og rum til skolearbejde og ved at vise interesse for det, børnene lærer.

⇒ Deltag i forældremøder, skolearrangementer og samarbejd med lærerne.

årgangens øvrige forældre

for at sikre gode vilkår for...

Her bidrager skolen bl.a. med:

⇐ Forældremøder og forældreråd
⇐ AKT og trivselssamarbejde
⇐ Kommunikation, information og inddragelse
⇐ Tilbyde støtte, værktøjer og udefrakommende hjælp

Som forældre skal du:

⇒ Skabe en positiv fortælling om skolen og læring. Skab interesse og opbakning. Børn kopierer din fortælling.

⇒ Selv tage dialogen med årgangens forældre, hvis der er dagligdags problemer, som godt kan løses uden for skolen. Kommunikation

Auning Skole

så de kan udføre deres vigtigste opgaver.

Her bidrager skolen bl.a. med:

⇐ Skaber muligheder for både store og små fællesskaber
⇐ Tilpasse niveau og variation af opgaver til det enkelte barn
⇐ Fokusere på høj faglighed for alle
Tid til samtaler og værdiskabende dialoger i fællesskaberne

Princip for sundhed og trivsel

Værdier og intentioner

Værdier

Det er værdifuldt at:

- Alle skal have lige ret og let adgang til sundhed uanset fysisk, psykisk og social forskellighed
- Der satses på forebyggelse og sundhedsfremme
- Vi gennem et højt informationsniveau sikrer synlighed om beslutninger, tilbud og viden på sundhedsområdet
- Auning Skole henviser til Sundhedsstyrelsens hjemmeside, som underbygger disse værdier (www.sundhedsstyrelsen).

Intentioner

Derfor vil vi:

- Give eleverne helhedsforståelse og større ansvar for egen sundhed
- Fremme demokratisk medbestemmelse og medansvar og inddrage eleverne
- At alle skolens elever trives og er bevidste om trivsel og mistrivsel
- Motivere til bevægelse
- Tilbyde varieret og sund mad i kantinen

Handlinger til bevægelsespolitik

Derfor gør vi:

- Alle børn i klassen deltager i årlige idrætsaktiviteter
- Der er udeordning i mindst et frikvarter for alle i grundskolen
- Tilstræbe at legepladserne giver gode muligheder for alsidig bevægelse
- Motivere til, at børnene selv transporterer sig til og fra skole – vigtigt at forældrene støtter op
- At lærerne og pædagogerne forventes at tænke brug af kroppen ind i alle fag og i SFO
- Skolen har legepatrulje i indskolingen
- Skolens "Sundhedspolitik" indgår fast på forældremøder

Handlinger til kostpolitik

- Måltidspolitikken skal følge Sundheds-/ og Fødevarestyrelsens anbefalinger
- Der skal være tid til fred og ro omkring spisepauserne
- Vi forventer, at alle har spist et godt og sundt morgenmåltid, inden de møder op i skole
- Vi forventer, at eleverne medbringer en god og sund madpakke eller har mulighed for at købe frokost i skolens kantine. Kantinen har åbent i alle frikvarterer.



- Forældre og lærere skal drøfte gode kostvaner på forældremøderne
- Slik og søde sager (spise og drikke) forbeholdes særlige lejligheder, som defineres på forældremøderne af forældrene.

Hvordan fremmer vi i fællesskab elevernes trivsel?

Skolebestyrelsens gode råd fra forældre til forældre:

- Dit barn møder mæt og udhvilet.
- Dit barn har en sund madpakke med eller mulighed for at benytte skolens kantine.
- Dit barn møder til tiden og er velforberedt.
- Du hjælper med lektierne.
- Forældre kontakter hinanden, hvis der er uoverensstemmelser mellem elever i fritiden.
- Dialog med skolen gælder begge veje – husk derfor at se på Aula og EasyIQ samt spørge dit barn om sedler og andre beskeder.
- Du bakker op om såvel klassens som skolens arrangementer.
- Du deltager aktivt i forældremøder og samtaler.
- Hurtig og konsekvent indsats giver hurtige resultater. Er du i tvivl så spørg den pågældende lærer.
- Vær det gode eksempel, det er OK ikke at være som andre.
- Husk, at negativ snak om børn "over spisebordet" bliver kopieret af dit barn.

Gode råd fra lærer til lærer:

- Husk altid, du er rollemodel for dine elever.
- Vær en tydelig voksen og vær konsekvent i det du siger.
- Skab fælles fodslag med dine kolleger i handling og konsekvens over for eleverne.
- Vær positivt indstillet, når du går ind i en klasse.
- Respektér hver enkelt elev og find bevidst det positive i alle
- Hvis du kommer skævt ind på en elev, så giv ham eller hende en ny chance. Lyt til dine kollegers forskellige syn på eleven.
- Tag altid den elev alvorligt, der fortæller, at han eller hun bliver mobbet eller har det dårligt og agér omgående i henhold til handleplan ved mobning.
- Huske at anerkende og rose dine elever.
- Tal ikke dårligt om dine elever og lad være med at generalisere.
- Arbejd bevidst med de sociale relationer i din klasse.

Gode råd fra elev til elev:

- Vær gode ved hinanden – også på de sociale medier
- Behandl tingene ordentligt
- Sig fra overfor mobning og kliker
- Acceptér og respektér hinanden
- Invitér hinanden med til en leg – også selvom du ikke kender de andre
- Frem kammeratskab og godt fællesskab fordi det også gavner selvværdet

- Respektér reglerne i klassen
- Husk at sige undskyld, hvis du har overtrådt andre elevers grænser
- Interessér dig for dine klassekammerater
- Vær ærlig
- Vold er ikke i orden
- Tænk før du taler
- Hav det godt med læreren
- Husk dine ting
- Hjælp med at have god hygiejne (fx husk at gå i bad mm)
- Brug sociale medier med omtanke

Vedtaget januar 2023